

IBIX*MSS nutzt die Möglichkeiten, die das Intranet und auch das Internet bietet, um Mitarbeitern zu ermöglichen, z.B. ihre Zeitkonten selbst zu verwalten. Mehr Information und mehr Eigenverantwortung des Mitarbeiters kann eine wesentliche Entlastung der Personalabteilung und der Zeitbeauftragten bewirken.

Im Dialog mit den Vorgesetzten können z.B. Urlaubsanträge vollkommen papierlos abgebildet werden. Der Vorgesetzte sieht die Anträge seiner Mitarbeiter, genehmigt diese elektronisch bzw. lehnt sie ab. Genauso können Zutrittsanträge bearbeitet und Besucher vorangemeldet werden.

Genehmigung von Abwesenheitsanträgen IBIX*MSS

Gemeinigen aller Abwesenheitsanträge

| Baker, John | | 52 | | Gleitzeitsaldo | | -11:47 / 15.05.2014 | |
|--|------------|--------------------|------------|----------------------------|-----------|---------------------|--|
| von | bis | Abwesenheitsgrund | erstellt | Vertreter | Status | seit | |
| 25.08.2014 | 12.09.2014 | Tarifurlaub | 23.02.2014 | Bertini, Sandro - 6015 | beantragt | 23.02.2014 | |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> beantragt beantragt beantragt abgelehnt </div> | | | | | | | |
| Banjol, Yvette | | 52 | | Gleitzeitsaldo | | 25:14 / 15.05.2014 | |
| 11.08.2014 | 29.08.2014 | Tarifurlaub | 23.02.2014 | Gopel, Stefan - 6005 | beantragt | 23.02.2014 | |
| Boleslav, Emanuel | | 52 | | Gleitzeitsaldo | | 33:07 / 15.05.2014 | |
| 26.09.2014 | 26.09.2014 | Tarifurlaub | 27.02.2014 | Gopel, Stefan - 6005 | beantragt | 27.02.2014 | |
| Büyükc, Selin | | 52 | | Gleitzeitsaldo | | 33:12 / 15.05.2014 | |
| 06.10.2014 | 17.10.2014 | Tarifurlaub | 30.04.2014 | Bertini, Sandro - 6015 | beantragt | 30.04.2014 | |
| 04.08.2014 | 17.08.2014 | Tarifurlaub | 23.02.2014 | Morfopoulos, Monika - 6004 | beantragt | 23.02.2014 | |
| 14.07.2014 | 25.07.2014 | Tarifurlaub | 30.04.2014 | Stm, Judith - 6009 | beantragt | 30.04.2014 | |
| 22.05.2014 | 22.05.2014 | Gleitzeitausgleich | 28.03.2014 | Boleslav, Emanuel - 6003 | beantragt | 28.03.2014 | |

Outlook / Notes Integration

IBIX*MSS unterstützt einen aktiven Workflow dadurch, dass über ein vorhandenes Mailing-System Mitteilungen zwischen Mitarbeiter und Vorgesetzten ausgetauscht werden.

Dabei werden auch Anhänge im „iCalendar“-Format mitgeschickt, die als geplanter Termin in den Outlook-Kalender eingetragen werden.

Selfservice für Personalzeitwirtschaft

Für Mitarbeiter ist es möglich:

- Buchungen über ein virtuelles Terminal erfassen
- Zeitkonto anzeigen und drucken
- Buchungen nacherfassen, korrigieren und löschen
- beantragen von Dienstreisen, Urlaub, Gleitzeit, Mehrarbeitsausgleich
- anzeigen und ausdrucken einer Jahres-Abwesenheitsübersicht
- grafischer Gruppenkalender für die Abwesenheiten der Kollegen

- Mehrarbeit für die Mitarbeiter planen
- Personalplanung durch Erfassung von Ausnahme-Tagesvorschriften
- Stellvertreter festlegen

Selfservice für Zutrittskontrolle

Bestimmte Berechtigungen können für die Beantragung über IBIX*MSS freigegeben werden. Dazu gibt es die Funktionen:

- Anzeige aller eingetragenen Berechtigungen
- Beantragung von (zeitlich befristeten) Berechtigungen
- Zustimmung, Genehmigung oder Ablehnung von Zutrittsanträgen

Dabei können als „Vorgesetzte“ sowohl Raumverantwortliche (wie z.B. der RZ-Leiter) als auch Personalvorgesetzte (wie bei der Zeitwirtschaft) definiert werden.

Selfservice für Besucherverwaltung

Auch das Besuchswesen kann optimal unterstützt werden. Die Mitarbeiter können:

- Besucher anmelden mit Besuchszeitraum und Gastgeber
- Recherche und ggf. Übernahme der Daten aus früheren Besuchen
- Änderung von Besuchsdaten

So ist Ihr Empfang optimal auf den bevorstehenden Besuch vorbereitet und kann den Besucher-Checkin effektiv abwickeln.

Selfservice für Betriebsrestaurant

Damit können sich die Mitarbeiter jederzeit Ihren Kantinenkontoauszug ansehen, speichern oder ausdrucken.