

IBIX\*MSS nutzt die Möglichkeiten, die das Intranet und auch das Internet bietet, um Mitarbeitern zu ermöglichen, z.B. ihre Zeitkonten selbst zu verwalten. Mehr Information und mehr Eigenverantwortung des Mitarbeiters kann eine wesentliche Entlastung der Personalabteilung und der Zeitbeauftragten bewirken.

Im Dialog mit den Vorgesetzten können z.B. Urlaubsanträge vollkommen papierlos abgebildet werden. Der Vorgesetzte sieht die Anträge seiner Mitarbeiter, genehmigt diese elektronisch bzw. lehnt sie ab. Genauso können Zutrittsanträge bearbeitet und Besucher vorangemeldet werden.

### Selfservice für die Personalzeitwirtschaft

Für Mitarbeiter ist es möglich:

- Buchungen über ein virtuelles Terminal erfassen
- Zeitkonto anzeigen und drucken
- Buchungen nacherfassen, korrigieren und löschen
- Beantragen von Dienstreisen, Urlaub, Gleitzeit, Mehrarbeitsausgleich
- Anzeige und Ausdruck einer Jahres-Abwesenheitsübersicht
- Grafischer Gruppenkalenders für

- Zeitkontoauszüge für die Mitarbeiter
- Planung von Mehrarbeit für die Mitarbeiter.
- Personalplanung durch Erfassung von Ausnahme-Tagesvorschriften
- Stellvertreter festlegen

### Selfservice für die Zutrittskontrolle

Bestimmte Berechtigungen können für die Beantragung über IBIX\*MSS freigegeben werden. Für Mitarbeiter gibt es dazu die Funktionen:

- Anzeige aller eingetragenen Berechtigungen
- Beantragung von (zeitlich befristeten) Berechtigungen

Und für Vorgesetzte:

- Zustimmung, Genehmigung oder Ablehnung von Zutrittsanträgen

Dabei können als „Vorgesetzte“ sowohl Raumverantwortliche (wie z.B. der RZ-Leiter) als auch Personalvorgesetzte (wie bei der Zeitwirtschaft) definiert werden.

### Selfservice für das Besuchswesen

Auch das Besuchswesen kann optimal unterstützt werden. Die Mitarbeiter können:

- Besucher anmelden mit Besuchszeitraum und Gastgeber
- Recherche und ggf. Übernahme der Daten aus früheren Besuchen
- Änderung von Besuchsdaten

So ist Ihr Empfang optimal auf den bevorstehenden Besuch vorbereitet und kann den Besucher-Checkin effektiv abwickeln.



### Outlook / Notes Integration

IBIX\*MSS unterstützt einen aktiven Workflow dadurch, dass über ein vorhandenes Mailing-System Mitteilungen zwischen Mitarbeiter und Vorgesetzten ausgetauscht werden.

Dabei werden auch Anhänge im „iKalender“-Format mitgeschickt, die als geplanter Termin in den Outlook-Kalender eingetragen werden.

die Abwesenheiten der Kollegen

- Persönlichen Einsatzplan anzeigen
- Beantragung von Mehrarbeit

Für Vorgesetzte gibt es zusätzlich:

- Genehmigung oder Ablehnung von Abwesenheitsanträgen
- Storno von Anträgen
- Genehmigung oder Ablehnung von Zeitkontokorrekturen